



„Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek” program (CERV)

Pályázati felhívás

Testvérvárosok
(CERV-2026-CITIZENS-TOWN-TT)

1.0 verzió
2026. április 28.

VÁLTOZÁSOK TÖRTÉNETE			
Verzió	Közzététel dátuma	Változás	Oldal
1.0	2026.04.28	▪ Eredeti változat.	
		▪	
		▪	
		▪	



EURÓPAI OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS VÉGREHAJTÓ ÜGYNÖKSÉG (EACEA)

EACEA.B – Kreativitás, polgárok, uniós értékek és közös műveletek
EACEA.B.3 – Polgárok és az EU értékei

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

TARTALOMJEGYZÉK

0. Bevezetés	5
1. Hátér	6
2. Célkitűzések — Témák és prioritások — Támogatható tevékenységek — Várható hatások.....	7
Célkitűzések	7
Témák és prioritások (hatály)	8
Támogatható tevékenységek (hatály)	8
Várható hatás	9
3. Rendelkezésre álló költségvetés.....	10
4. Ütemezés és határidők.....	10
5. Elfogadhatóság és dokumentumok.....	11
6. Jogosultság	12
Jogosult résztvevők (jogosult országok).....	12
A konzorcium összetétele.....	14
Jogosult tevékenységek.....	14
Földrajzi elhelyezkedés (célországok).....	15
Időtartam	15
A projekt költségvetése (maximális támogatási összeg).....	15
Etika és uniós értékek	15
7. Pénzügyi és működési kapacitás, valamint kizárás	16
Pénzügyi kapacitás.....	16
Működési kapacitás.....	17
Kizárás.....	17
8. Értékelési és odaítélési eljárás.....	18
9. Díjazási kritériumok	19
10. A támogatási megállapodások jogi és pénzügyi keretei	20
A projekt kezdő időpontja és időtartama	20
Mérőföldkövek és teljesítési eredmények	20
A támogatás formája, a finanszírozási arány és a maximális támogatási összeg.....	21
Költségvetési kategóriák és a támogatható költségekre vonatkozó szabályok.....	21
Jelentéstételi és kifizetési szabályok	22
Előfinanszírozási garanciák.....	22
Tanúsítványok	23
A behajtásokra vonatkozó felelősségi szabályok	23

A projekt végrehajtására vonatkozó rendelkezések	23
Egyéb sajátosságok	23
A szerződés feltételeinek be nem tartása és a szerződésszegés	23
11. A kérelem benyújtásának módja	23
Mesterséges intelligencia (AI) használata a pályázatokban	24
12. Súly	25
Kapcsolat	25
13. Fontos	26

0. Bevezetés

Ez a „**Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek**” (CERV) program keretében a polgárok szerepvállalása és részvétele területén nyújtandó uniós **cselekvési támogatásokra** vonatkozó pályázati felhívás. Ezen uniós finanszírozási program jogi keretét a következő jogszabályok határozzák meg:

- a 2024/2509 rendelet ([az EU pénzügyi rendelete](#))¹
- az alapjogszabály ([2021/692/EU](#) CERV-rendelet²).

A pályázati felhívás a [2026–2027-es munkaprogram](#)³ szerint kerül kiírásra, és az **Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA)** („Ügynökség”) fogja kezelni. A pályázati felhívás a következő **témakört** fedi le:

- **CERV-2026-CITIZENS-TOWN-TT — Testvérvárosi együttműködés**

Kérjük, figyelmesen olvassa át a **pályázati dokumentációt**, különös tekintettel a jelen pályázati kiírásra, a támogatási szerződés mintájára, az [EU finanszírozási és pályázati portál online kézikönyvére](#), valamint az [„EU Grants AGA – Annotated Grant Agreement”](#) című dokumentumra.

Ezek a dokumentumok magyarázatokat és válaszokat nyújtanak azokra a kérdésekre, amelyek a pályázat elkészítése során felmerülhetnek:

- a pályázati kiírás a következőket tartalmazza:
 - háttér, célok, hatály, támogatható tevékenységek és a várt eredmények (1. és 2. szakasz)
 - az ütemtervet és a rendelkezésre álló költségvetést (3. és 4. szakasz)
 - elfogadhatósági és támogathatósági feltételek (beleértve a kötelezően benyújtandó dokumentumokat; 5. és 6. szakasz)
 - a pénzügyi és működési kapacításra, valamint a kizárásra vonatkozó kritériumok (7. szakasz)
 - értékelési és odaítélési eljárás (8. szakasz)
 - a szerződés odaítélésének kritériumai (9. szakasz)
 - a támogatási megállapodások jogi és pénzügyi keretei (10. szakasz)
 - a pályázat benyújtásának módja (11. szakasz)
- az online kézikönyv a következőket ismerteti:
 - az EU finanszírozási és pályázati portálon („portál”) történő online regisztráció és pályázat benyújtásának eljárásait
 - a pályázat elkészítéséhez szükséges ajánlásokat
- az AGA – a kommentált támogatási megállapodás – a következőket tartalmazza:

1 az Európai Parlament és a Tanács 2024. szeptember 23-i 2024/2509/EU, Euratom rendelete az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról (átdolgozás) (HL L, 2024/2509., 2024.9.26.).

2 Az Európai Parlament és a Tanács 2021. április 28-i (EU) 2021/692 rendelete a „Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek” program létrehozásáról (HL L 156., 2021.5.5.).

3 A Bizottság C(2025) 8076. számú, 2025. december 1-jei végrehajtási határozata a „Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek” (CERV) program finanszírozásáról és a 2026–2027-es munkaprogram elfogadásáról.

- részletes magyarázatok a támogatás megszerzéséhez aláírandó támogatási megállapodás valamennyi rendelkezéséről *(beleértve a támogatható költségeket, a kifizetési ütemtervet, a járulékos kötelezettségeket stb.)*.

Javasoljuk továbbá, hogy látogasson el a [Pályázati és Támogatási Lehetőségek Portáljára](#), és tekintse át a korábban támogatott projektek listáját.

1. Háttér

A „Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek” program (a továbbiakban: „a program”) támogatást nyújt a polgárok részvételének, a mindenki számára biztosított egyenlőségnek, valamint a jogok és az uniós értékek érvényesítésének előmozdítására. Ez a program egyesíti a korábbi „Jogok, egyenlőség és polgárság” programot és az „Európa a polgárokért” programot⁴.

A program elősegíti a különböző országokból, kultúrákból, nemekből és társadalmi-gazdasági háttérből származó emberek közötti cseréket, erősíti a kölcsönös megértést és a toleranciát, valamint lehetőséget biztosít számukra, hogy szélesítsék látókörüket, és a „városi testvérkapcsolatok és városi hálózatok” projektek révén kialakítsák az európai összetartozás és identitás érzését.

A testvérvárosi projektek célja elsősorban a különböző országok polgárai közötti cserék előmozdítása a kölcsönös megértés és a tolerancia erősítése érdekében, valamint annak érdekében, hogy lehetőséget biztosítsanak számukra látókörük szélesítésére, valamint az európai összetartozás és identitás érzésének kialakítására. Az alulról felfelé építkező megközelítés fenntartása mellett a testvérvárosi pályázati felhívás lehetőséget nyújt arra, hogy a program más területei által lefedett uniós prioritásokra is összpontosítsanak. Ez azt jelenti például, hogy javítani kell a helyi ismereteket az EU Alapjogi Chartájáról – ideértve a gyermekek jogait és az uniós polgárságból fakadó jogokat is –, illetve ismereteket kell felhalmozni és bevált gyakorlatokat kell megosztani a sokszínűség és a nemek közötti egyenlőség előnyeiről, valamint ösztönözni kell a polgárok – beleértve a gyermekeket is – részvételét a demokratikus életben. Végül az [„Európai befogadás és sokszínűség fővárosai” díj](#) elismeri a városok és a helyi önkormányzatok szerepét a sokszínűség és a befogadás előmozdításában, míg az [„Akadálymentes város” díj](#) azokat az uniós városokat jutalmazza, amelyek kiemelkedő erőfeszítéseket tesznek annak érdekében, hogy akadálymentessé váljanak a fogyatékossgal élők számára.

Ez a pályázati felhívás a következő politikai kezdeményezések támogatását célozza: [az európai demokrácia cselekvési terv](#), [a rasszizmus elleni stratégia \(2026–2030\)](#), [az EU roma közösségre vonatkozó, az egyenlőségre, a befogadásra és a részvételre irányuló stratégiai keret \(2020–2030\)](#), a sokszínűség és a befogadás előmozdítása (az EU [sokszínűségi charták](#) platformja), [az Alapjogi Charta uniós alkalmazásának megerősítésére irányuló stratégia](#), [a 2020. évi uniós polgársági jelentés](#), [a nők jogaira vonatkozó ütemterv](#) és [a 2026–2030 közötti nemek közötti egyenlőségi stratégia](#), [az LGBTIQ+ egyenlőségi stratégia \(2026–2030\)](#), [a fogyatékossgal élő személyek jogaira vonatkozó stratégia \(2021–2030\)](#), [a gyermekek jogaira vonatkozó uniós stratégia](#), [az uniós polgársági csomag](#), [a „demokrácia védelmére irányuló csomag”](#) részeként elfogadott, az inkluzív és reziliens választásokról szóló ajánlás, valamint [az Európai Demokrácia Pajzs \(2025\)](#), amely elismeri, hogy az elkötelezett és felhatalmazott polgárok, valamint az aktív civil társadalom a demokrácia gerincét képezik. A demokratikus folyamataink minőségének szempontjából elengedhetetlen egy olyan pozitív, inkluzív és biztonságos környezet biztosítása, amely lehetővé teszi a politikai jelöltek számára, hogy belépjenek a politikába és ott maradjanak, valamint a megválasztottak és a közhivatalnokok számára, hogy biztonságosan gyakorolhassák feladataikat. [A választási folyamatok rezilienciájának megerősítése](#) – többek között helyi szinten is – szintén döntő fontosságú. Az állampolgári nevelés előmozdítása – ideértve a médiával kapcsolatos ismereteket, a digitális írástudást és a kritikus gondolkodást – fokozza a kockázatokkal és fenyegetésekkel kapcsolatos tudatosságot, és minden korosztályú, minden közösséghez tartozó polgárt felhatalmaz arra, hogy eligazodjon az információs környezetben, hozzáférjen megbízható információkhoz, gyakorolja demokratikus jogait és részt vegyen a demokratikus folyamatokban. A polgárok demokratikus folyamatokban való részvételének előmozdítása

4 Az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1381/2013/EU rendelete a 2014–2020 közötti időszakra szóló „Jogok, egyenlőség és polgárság” program létrehozásáról (HL L 354., 2013.12.28., 62. o.). A Tanács 390/2014/EU rendelete (2014. április 14.) az „Európa a polgárokért” program létrehozásáról a 2014–2020 közötti időszakra (HL L 115., 2014.4.17., 3. o.)

A részvételi és deliberatív eszközök támogatásán keresztül az élet minden területén szükség van a felelősségvállalás, az önrendelkezés és a közbizalom erősítésére is. Az olyan egyre növekvő kihívások kezelése érdekében, mint a társadalmi széttagozottság, a digitális elszigeteltség és a közintézményekbe vetett bizalom csökkenése, a Bizottság előmozdítja a közösségépítő megközelítéseket. Az EU-szerte működő helyi önkormányzatokkal és hálózatokkal – többek között az EU Helyi Képviselők Hálózatával – együttműködve a Bizottság ösztönözi és támogatni fogja azokat az alulról induló kezdeményezéseket, amelyek különböző korú és háttérrel rendelkező embereket hoznak össze, és erősítik a helyi kapcsolatokat és az inkluzív köztereket, többek között a sport, a zene, a történetmesélés és az együttműködés révén, azzal a céllal, hogy előmozdítsák a demokratikus párbeszédet, a generációk közötti részvételt és a közösségi alapú elköteleződést a demokratikus életben.

2. Célkitűzések — Témák és prioritások — Támogatható tevékenységek — Várható hatások

Célkitűzések

A felhívás célja a különböző országok polgárai közötti csereprogramok előmozdítása, különösen testvérvárosi kapcsolatok révén, hogy a polgárok gyakorlati tapasztalatokat szerezzenek az Unió közös örökségének gazdagságáról és sokszínűségéről, és tudatosítsák bennük, hogy ezek képezik a közös jövő alapját.

Konkrétabban:

- a különböző országok polgárai közötti cserék előmozdítása;
- hogy a polgárok gyakorlati tapasztalatot szerezzenek az Unió közös örökségének gazdagságáról és sokszínűségéről, és tudatosítsák bennük, hogy ezek képezik a közös jövő alapját;
- minden korosztályú és minden közösséghez tartozó polgár számára lehetővé tenni, hogy eligazodjon az információs környezetben, hozzáférjen megbízható információkhoz, gyakorolja demokratikus jogait és részt vegyen a demokratikus folyamatokban;
- megerősíteni a választási folyamatok ellenálló képességét, többek között helyi szinten is, amelyek elengedhetetlenek ahhoz, hogy a polgárok érdemben részt vehessenek a politikai életben, kiválaszthassák képviselőiket, és teljes mértékben gyakorolhassák jogaikat és szabadságaikat;
- elősegíteni a polgárok demokratikus életben való részvételét a részvételi és deliberatív eszközök támogatásán keresztül, a felelősségvállalás, a felhatalmazás és a közbizalom megerősítése érdekében;
- az európaiak közötti békés kapcsolatok garantálása, valamint aktív részvételük biztosítása helyi szinten;
- előmozdítani egy pozitív, befogadó és biztonságos környezetet, amely minden politikai jelölt számára lehetővé teszi a politikába való belépést és ott maradását, valamint a megválasztottak és a közhivatalnokok számára, hogy biztonságosan gyakorolhassák feladataikat, többek között helyi szinten is;
- erősíteni az európai polgárok közötti kölcsönös megértést és barátságot;
- ösztönözi az önkormányzatok közötti együttműködést és a bevált gyakorlatok cseréjét, többek között a részvételi kormányzás, a polgárok részvétele, valamint a mindenki számára inkluzív és diszkriminációmentes környezet előmozdítása terén;
- támogatni a jó helyi kormányzást, és
- megerősíteni a helyi és regionális önkormányzatok szerepét az európai integrációs folyamatban, valamint a társadalmi reziliencia és a demokratikus részvétel előmozdításában a helyi szinten.

Várható, hogy a testvérvárosi projektek tükrözni fogják Európa új narratíváját, polgárközpontúak, az egyenlőséget előmozdítóak, erősakmentesek, előremutatóak, konstruktívak és különösen a gyermekek és a fiatalabb generáció számára vonzóbbak lesznek. A projektek alapulhatnak a polgári konzultációk eredményein, és vitákat indíthatnak el arról, hogy milyen konkrét módokon lehet egy demokratikusabb Uniót létrehozni, lehetővé téve a polgárok számára, hogy újra bekapcsolódjanak az EU-ba, és erősebb felelősségérzetet alakítsanak ki az európai projekt iránt.

Témák és prioritások (hatály)

A CERV-program elősegíti a kultúrák közötti párbeszédet azáltal, hogy különböző nemzetiségű és nyelvű embereket hoz össze, és lehetőséget biztosít számukra közös tevékenységekben való részvételre. Ebben az összefüggésben a testvérvárosi projektek felhívják a figyelmet Európa kulturális és nyelvi környezetének gazdagságára, előmozdítják a kölcsönös megértést és tiszteletet, hozzájárulva ezzel egy tiszteletteljes, dinamikus és sokrétű európai identitás kialakulásához, valamint a közös értékek, az egyenlőség, a demokrácia és az alapvető jogok tiszteletben tartásához.

Ezt az átfogó célt szem előtt tartva a projektek a következő prioritásokra irányulhatnak (a felsorolás nem kimerítő):

- Az aktív polgári szerepvállalás és a demokratikus részvétel előmozdítása helyi szinten, többek között az „Európai Demokrácia Pajzs” keretében végrehajtott intézkedések révén, például a helyi képviselők hálózatának megerősítésével, a polgárok és a fiatalok részvételének ösztönzésével, valamint olyan kezdeményezésekkel, amelyek részvételi és deliberatív eszközökön keresztül elősegítik a demokratikus elkötelezettséget; A befogadás, az egyenlőség és a sokszínűség tiszteletben tartásának előmozdítása, többek között a rasszizmus elleni küzdelem, valamint a faji vagy etnikai diszkrimináció által érintett emberek és közösségek önrendelkezésének és láthatóságának támogatása révén;
- Az uniós értékek, jogok és demokratikus normák iránti tudatosság növelése;
- A társadalmi reziliencia erősítése és a helyi kihívások kezelése, többek között a közösségi szerepvállalás előmozdításával, a média- és digitális írástudás fejlesztésével, valamint a választási folyamatok rezilienciájának megerősítésével, többek között helyi szinten;
- A közösségi alapú fellépések támogatása az erőszak – ideértve a családon belüli erőszakot és a gyermekek elleni erőszakot is – megelőzése és az azzal kapcsolatos tudatosság növelése érdekében, valamint a helyi jólétet szolgáló inkluzív megközelítések előmozdítása;
- A kulturális részvétel és az örökség ápolásának ösztönzése;
- A fogyatékkal élő személyek számára a hozzáférhetőség elősegítése, valamint olyan részvételi kezdeményezések támogatása, amelyek célja a társadalomba és a gazdaságba való teljes körű, másokkal egyenlő alapon történő beilleszkedés.

Támogatható tevékenységek (hatály)

A testvérvárosi együttműködéssel kapcsolatos tevékenységek többek között a következőket foglalhatják magukban:

- műhelytalálkozók,
- szemináriumok,
- konferenciák,
- képzési tevékenységek,
- szakértői találkozók,
- tudatosságnövelő tevékenységek,
- kulturális rendezvények, fesztiválok, kiállítások,
- (kor és nem szerint bontott) adatok gyűjtése és kiértékelése,
- bevált gyakorlatok kidolgozása, cseréje és terjesztése a hatóságok és a civil társadalmi szervezetek között, kommunikációs eszközök kidolgozása és a közösségi média használata.

A fenti felsoroláshoz példaként a következő két tevékenységet említhetjük:

- Új és érdemi módszerek népszerűsítése, ideértve a demokratikus vitákban és a közpolitikai döntéshozatalban való részvételt elősegítő részvételi és deliberatív eszközöket, amelyek gazdagítják a megfontolásokat és megerősítik a választásokon alapuló képviseleti demokráciát.
- Innovatív digitális eszközök és részvételi megközelítések alkalmazása a polgárok demokratikus életben való részvételének támogatására, ideértve a helyi digitális platformokat és

polgári technológiai megoldásokat, amelyek kiegészítik a személyes eszmecseréket és elősegítik az inkluzív részvételt.

A projekttevékenységek kidolgozása és végrehajtása során figyelembe kell venni a nemek közötti egyenlőség szempontját, annak biztosítása érdekében, hogy azok a nők és a férfiak számára egyenlő feltételek mellett elérhető legyenek, és mind a nők, mind a férfiak részt vehessenek a tevékenységekben.

A projektek tervezése és végrehajtása várhatóan elősegíti a nemek közötti egyenlőség és a megkülönböztetésmentesség beépítését a tevékenységek keretében. Például a pályázóknak el kell végezniük a projekttevékenységek által érintett témák [nemi szempontú elemzését](#), és azt be kell építeniük pályázati javaslatukba. Ez hozzájárulhat a különböző nemű európaiak tapasztalatainak és igényeinek kontextusba helyezéséhez. Emellett felvázolhatja azt is, hogy a projekt és tevékenységei milyen eltérő hatással járhatnak a nőkre és a férfiakra, valamint a lányokra és a fiúkra, teljes sokszínűségükben. Ennek érdekében a pályázókat arra ösztönzik, hogy nemi elemzésük elvégzése során vegyék figyelembe [az](#) „EIGE [honlapján](#)” felsorolt kulcsfontosságú kérdéseket. Ez az elemzés segíthet elkerülni a beavatkozás bármelyik nemre gyakorolt nem szándékos negatív hatásait (a „ne árts” elv) ⁵.

A pályázóktól elvárjuk, hogy kommunikációs és eredményterjesztési tevékenységeiket nemek közötti egyenlőségre érzékeny módon tervezzék meg és hajtsák végre. Ez különösen magában foglalja a nemek közötti egyenlőségre érzékeny nyelvhasználatot. Ugyanez vonatkozik a nyomkövetési és értékelési tevékenységek megtervezésére és végrehajtására is. Azokat a pályázatokat, amelyek valamennyi tevékenységükbe beépítik a nemek közötti egyenlőség szempontját, magasabb színvonalúnak tekintjük.

Ha a projekt nagyon kis léptékű és egyetlen tevékenységtípusra korlátozódik – például kulturális rendezvényekre –, a nemi szempont figyelembevételét a projekt hatóköréhez igazíthatja.

A gyermekeket bevonó projekteknek biztosítaniuk kell, hogy tiszteletben tartsák a gyermekek jogait, beleértve a meghallgatáshoz és a részvételhez való jogukat⁶. E projektek tevékenységeinek biztosítaniuk kell, hogy a tevékenységek megfeleljenek a gyermekek életkorának és nemének megfelelő igényeinek. Bevált gyakorlatként azok a szervezetek, amelyek már dolgoznak gyermekekkel, konzultálhatnak velük a projektpályázatról, és a pályázatba beépíthetik az ezzel kapcsolatos megfontolásokat/hivatkozásokat. A gyermekek véleményét közvetlen részvétel és konzultációk, valamint a gyermekek véleményét és igényeit rögzítő rendelkezésre álló jelentések és dokumentumok alapján is be lehet vonni.

A projekt tervezése és végrehajtása során biztosítani kell a fogyatékossgal élő személyek számára az akadálymentességet. Minden eredménynek – beleértve az eseményeket, az utazásokat, a dokumentumokat és a kommunikációs anyagokat – meg kell felelnie az online akadálymentességi követelményeknek, és szükség esetén különböző eszközöket kell tartalmaznia a különböző típusú fogyatékossgal élő személyek igényeinek kielégítésére. Figyelmet kell fordítani továbbá a rasszizmusnak és a faji diszkriminációnak kitett emberek befogadására és érdemi részvételére is, biztosítva, hogy tapasztalataik és nézőpontjaik tükröződjenek a projekt tervezésében és végrehajtásában.

Várható hatások

- A polgárok közötti kölcsönös megértés és barátság erősítése helyi szinten;
- A polgárok számára jobb lehetőségek az EU hozzáadott értékének megismerésére és megbecsülésére egy alulról induló, közösségi alapú megközelítés révén;

⁵ További információk az „Etika és az EU értékei” című szakaszban található.

- Az EU-hoz való tartozás érzésének erősödése; ideértve a demokratikus párbeszéd fokozását, a generációk közötti részvételt és a közösségi alapú bekapcsolódást a demokratikus életbe, a részvételi és deliberatív eszközök szélesebb körű alkalmazását a demokratikus vitákban és a közpolitikai döntéshozatalban való részvétel érdekében, a megfontolások gazdagítását és a választásokon alapuló képviseleti demokrácia megerősítését, valamint a polgárok nagyobb felhatalmazását az információs környezetben való eligazodásra és a megbízható információkhoz való hozzáférésre, csökkentve ezzel a társadalmi széttagoltságot, a digitális elszigeteltséget és a közintézmények iránti bizalom csökkenését;
- Tartós kapcsolatok kialakítása az önkormányzatok és a polgárok között, a közösségépítő megközelítések előmozdítása, a helyi demokrácia, az inkluzivitás és a részvételi megközelítések megerősítése, beleértve a polgárok demokratikus életben való részvételét;
- A demokratikus részvétel hasonló gyakorlati kérdéseivel kapcsolatos, az önkormányzatok és a polgárok közötti határokon átnyúló együttműködés fokozása, a kulturális cseréken túlmutatóan;
- A családon belüli erőszak és a gyermekek elleni erőszak megelőzését célzó helyi szintű megelőzési politikák hatékonyságának növelése⁷;
- A marginalizált közösségek, a hátrányos helyzetű csoportok és a diszkrimináció veszélyének kitett csoportok fokozottabb befogadása;
- A fogyatékossággal élő személyek számára biztosított jobb akadálymentesség és a közösségbe való jobb bevonás;
- A polgárok fokozottabb részvétele az inkluzív és tartalmas kulturális tevékenységekben és szervezetekben, valamint a polgárok – különösen a hátrányos helyzetű és marginalizált közösségekhez tartozó, illetve a diszkrimináció kockázatának kitett csoportokhoz tartozó személyek és a gyermekek – fokozottabb kapcsolata Európa gazdag kulturális örökségével.

3. Rendelkezésre álló költségvetés

A pályázati programra rendelkezésre álló becsült költségvetés **6 000 000 euró**.

A témákra vonatkozó konkrét költségvetési információk az alábbi táblázatban találhatók:

Téma	Téma költségvetése
1 — CERV-2026-CITIZENS-TOWN-TT	6 000 000 EUR

Fenntartjuk a jogot, hogy a beérkezett pályázatoktól és az értékelés eredményeitől függően ne osszuk ki a rendelkezésre álló összes forrást.

4. Ütemezés és határidők

Ütemezés és határidők (tájékoztató jellegű)	
A pályázati felhívás megnyitása:	2026. május 6.
A pályázatok benyújtásának határideje:	<u>2026. szeptember 23. – 17:00:00 CET</u> <u>(Brüsszel)</u>

⁷ 24. cikk – A gyermek jogai | Az Európai Unió Alapjogi Ügynöksége, az ENSZ Gyermekjogi Bizottsága – 2009. évi általános megjegyzés

Értékelés:	2026. szeptember – 2027. február
Az értékelés eredményeiről szóló információk:	2027. március
GA aláírás:	2027. június

5. Elfogadhatóság és dokumentumok

A pályázatokat a **pályázati felhívás határideje** előtt kell benyújtani (lásd az **ütemterv 4. szakaszát**).

A pályázatokat **elektronikus úton** kell benyújtani a Funding & Tenders Portal elektronikus benyújtási rendszerén keresztül (amely a [„Pályázati felhívások”](#) szakasz [„Pályázatok keresése”](#) menüpontjában található „Téma” oldalon érhető el). Papír alapú benyújtás NEM lehetséges.

A pályázatokat (beleértve a mellékleteket és a kiegészítő dokumentumokat is) a benyújtási rendszerben (🚧 rendelkezésre álló űrlapok használatával kell benyújtani, NEM pedig a „Téma” oldalon elérhető dokumentumokkal – azok csupán tájékoztató jellegűek).

A pályázatoknak **teljesnek** kell lenniük, és tartalmazniuk kell az összes kért információt, valamint az összes előírt mellékletet és igazoló dokumentumot:

- A pályázati űrlap A. része — a résztvevőkre (jövőbeli koordinátor, kedvezményezettek és társult szervezetek) vonatkozó adminisztratív információkat, valamint a projekt költségvetésének összefoglalását tartalmazza *(közvetlenül online kell kitölteni)*;
- Pályázati űrlap B. része — tartalmazza a projekt műszaki leírását *(letöltendő a portál benyújtási rendszeréből, kitöltendő, majd összeállítandó és újra feltöltendő)*;
- C. rész (KPI-eszköz) — a projektnek az uniós program kulcsfontosságú teljesítménymutatóihoz való hozzájárulására vonatkozó kiegészítő projektadatokat tartalmazza *(közvetlenül online kell kitölteni, minden szakaszt ki kell tölteni)*;
- **kötelező mellékletek és igazoló dokumentumok** *(a sablonok letölthetők a portál benyújtási rendszeréből, ki kell tölteni, össze kell állítani, majd újra fel kell tölteni)*:

- a korábbi projektek listája (az elmúlt 4 év legfontosabb projektjei) *(a sablon a B. részben található)*. Újonnan alapított szervezetek esetében nem alkalmazandó;
- az önkormányzat által aláírt támogató levél (a „Helyi önkormányzatokat képviselő nonprofit szervezet” kategóriába tartozó pályázókra és partnerekre vonatkozik). A dokumentumot legkésőbb a GAP szakaszban be kell nyújtani;
- Azoknak a magánszervezeteknek, amelyek **gyermeket közvetlenül bevonnak** a projekt tevékenységeibe, **gyermekvédelmi irányelvet (CPP)** kell kidolgozniuk, amelynek ki kell terjednie a [„Keeping Children Safe” gyermekvédelmi szabványokban](#) leírt négy területre. A CPP-nek online elérhetőnek kell lennie, és átláthatónak kell lennie mindenki számára, aki kapcsolatba kerül a szervezettel.

A szabályzatnak egyértelmű információkat kell tartalmaznia a személyzet (beleértve a gyakornokokat és az önkénteseket is) felvételéről, valamint háttérellenőrzésekről (biztonsági átvilágításról). Emellett egyértelmű eljárásokat és szabályokat kell tartalmaznia a személyzet számára, beleértve a bejelentési szabályokat és a folyamatos képzést is.

- Az állami szervezetek (pl. helyi önkormányzatok, minisztériumok stb.) ennek a kötelezettségnek úgy tehetnek eleget, hogy jogi

kijelentő nyilatkozat benyújtásával, amelyben kijelentik, hogy a közintézmény gyermekvédelmi intézkedései összhangban vannak a [„Gyermekek biztonsága – Gyermekvédelmi szabványok”](#) című dokumentumban leírt elvekkel és szabványokkal.

A pályázat benyújtásakor meg kell erősítenie, hogy rendelkezik a pályázók nevében való **eljárásra vonatkozó meghatalmazással**. Ezen felül meg kell erősítenie, hogy a pályázatban szereplő információk helyesek és teljesek, valamint hogy a résztvevők megfelelnek az uniós finanszírozás igénybevételeinek feltételeinek (különösen a támogathatóság, a pénzügyi és működési kapacitás, a kizárási okok stb. tekintetében). A támogatási megállapodás aláírása előtt minden kedvezményezettnek és kapcsolódó szervezetnek ezt újra meg kell erősítenie egy becsületes nyilatkozat (DoH) aláírásával. A nem teljes körűen támogatott pályázatokat elutasítják.

A pályázatnak **olvashatónak, hozzáférhetőnek és nyomtathatónak** kell lennie (kérjük, gondosan ellenőrizze a feltöltött dokumentumok elrendezését).

A pályázatok hossza legfeljebb **40 oldal** lehet (B. rész). Az értékelők a további oldalakat nem veszik figyelembe.

Lehet, hogy egy későbbi szakaszban további dokumentumokat kérnek Öntől *(jogi személyiség igazolása, pénzügyi képesség ellenőrzése, bankszámla igazolása stb. céljából)*.

-  A benyújtási folyamatról (beleértve az informatikai szempontokat is) további információkat az [online kézikönyvben](#) talál.

6. Jogosultság

Jogosult résztvevők (jogosult országok)

A jogosultság feltétele, hogy a pályázók (kedvezményezettek):

- jogi személynek (állami vagy magánszervezetnek) kell lenniük
- az egyik jogosult országban kell székhellyel rendelkezniük, azaz:
 - az EU tagállamok (beleértve a tengerentúli országokat és területeket (OCT-k))
 - nem uniós országok:
 - a CERV-programhoz társult országok, illetve azok az országok, amelyekkel társulási megállapodásról folynak tárgyalások, és ahol a megállapodás a támogatási szerződés aláírása előtt hatályba lép ([a részt vevő országok listája](#)).



Kérjük, rendszeresen ellenőrizze a listát, hogy a társulási folyamatban lévő országok legfrissebb státuszáról tájékozódhasson.

- egyéb támogathatósági feltételek:

- A vezető pályázónak és társult partnereinek közjogi szervnek vagy jogi személyiséggel rendelkező, az egyik támogatható országban hivatalosan bejegyzett nonprofit szervezetnek kell lennie.
- Városoknak/önkormányzatoknak és/vagy más szintű helyi hatóságoknak, illetve azok testvérvárosi bizottságainak, vagy a helyi hatóságokat képviselő egyéb nonprofit szervezeteknek kell lenniük.
- A projektnek transznacionálisnak kell lennie, és legalább két támogatható ország önkormányzatainak részvételével kell megvalósulnia, amelyek közül legalább az egyiknek EU-tagállamnak kell lennie.
- A tevékenységeket a projektben részt vevő bármely támogatható országban kell megvalósítani.

- Az eseményeken legalább 50 közvetlen résztvevőnek kell részt vennie, akik közül legalább 25-nek „meghívott nemzetközi résztvevőnek”⁸ kell lennie

A kedvezményezetteknek és a velük kapcsolatban álló szervezeteknek – a pályázat benyújtása előtt – regisztrálniuk kell a [résztvevői nyilvántartásban](#), és a Központi Érvényesítő Szolgálatnak (REA Validation) kell őket érvényesítenie. Az érvényesítéshez fel kell tölteniük a jogi státuszukat és származásukat igazoló dokumentumokat.

Egyéb szervezetek is részt vehetnek a konzorciumban más szerepkörökben, például társult partnerekként, alvállalkozóként, természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik felekként stb. (lásd a 13. szakaszt).

Különleges esetek és fogalommeghatározások

Természetes személyek — A természetes személyek NEM jogosultak (kivéve az önálló vállalkozókat, azaz az egyéni vállalkozókat, amennyiben a vállalkozásnak nincs a természetes személyétől elkülönülő jogi személyisége).

Nemzetközi szervezetek — A nemzetközi szervezetek támogathatók. A támogatható országokra vonatkozó szabályok nem vonatkoznak rájuk.

Jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek — Azok a szervezetek, amelyek nemzeti joguk szerint nem rendelkeznek jogi személyiséggel, kivételesen részt vehetnek, feltéve, hogy képviselőik jogosultak jogi kötelezettségeket vállalni a nevükben, és az EU pénzügyi érdekeinek védelmére olyan garanciákat nyújtanak, amelyek egyenértékűek a jogi személyek által nyújtottakkal⁹.

EU-szervek — Az EU-szervek (az Európai Bizottság Közös Kutatóközpontja kivételével) NEM lehetnek a konzorcium tagjai.

Programkapcsolattartók — E pályázati felhívás keretében koordinátorként vagy kedvezményezettként támogathatók, amennyiben rendelkeznek a projektmenedzsment és az információszolgáltatási funkciók szétválasztására szolgáló eljárásokkal, és képesek igazolni a költségek elkülönítését (azaz azt, hogy projekt-támogatásaik nem fedeznek olyan költségeket, amelyeket más támogatásuk fedez). Ehhez a következőkre van szükség:

- olyan analitikus könyvelés alkalmazása, amely lehetővé teszi a költségelszámolási irányítást költségallokációs kulcsok és költségelszámolási kódok segítségével, VALAMINT e kulcsok és kódok alkalmazását a költségek azonosítására és elkülönítésére (azaz a két támogatás egyikéhez való hozzárendelésére)
- a két támogatás által fedezett tevékenységekkel kapcsolatban felmerült valamennyi tényleges költség (beleértve a közvetett költségeket is) nyilvántartása
- a költségek olyan módon történő felosztása, amely méltányos, objektív és reális eredményt eredményez.

Egyesületek és érdekcsoportok — A tagokból álló szervezetek „kizárólagos kedvezményezettként” vagy „jogi személyiséggel nem rendelkező kedvezményezettként”⁽¹⁰⁾ vehetnek részt. ⚠️ Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben a tevékenységet a tagok hajtják végre, nekik is részt kell venniük (akár kedvezményezettként, akár kapcsolt szervezetként; ellenkező esetben költségeik NEM minősülnek támogathatónak).

Jelenleg társulási megállapodásokról tárgyaló országok — Azok a kedvezményezettek, akik olyan országokból származnak, amelyek jelenleg a programban való részvételről tárgyalnak (lásd a *fenti részt vevő országok listáját*), részt vehetnek a pályázati felhívásban, és támogatási megállapodást írhatnak alá, ha a tárgyalások

⁸ A „meghívott nemzetközi résztvevők” azok a társult partnerek részéről érkező résztvevők, akik egy városi testvérvárosi rendezvényt szervező országból egy másikba utaznak.

⁹ Lásd az EU [2024/2509](#) pénzügyi rendelet 200. cikke (2) bekezdésének c) pontját.

¹⁰ A fogalommeghatározásokat lásd az EU [2024/2509](#) pénzügyi rendelet 190. cikke (2) bekezdésében és 200. cikke (2) bekezdésének c) pontjában.

amelyet a támogatási megállapodás aláírása előtt kötöttek meg, és amennyiben a társulás kiterjed a pályázati felhívásra (azaz visszamenőleges hatályú, és kiterjed mind a program arra vonatkozó részére, mind a pályázati felhívás kiírásának évére).

Az EU korlátozó intézkedései — Különleges szabályok vonatkoznak azokra a szervezetekre, amelyekre az Európai Unióról szóló Szerződés (EUSZ) 29. cikke és az Európai Unió működéséről szóló Szerződés (EUMSZ) 215. cikke szerinti [uniós korlátozó intézkedések](#) vonatkoznak⁽¹¹⁾. Az ilyen szervezetek semmilyen minőségben nem vehetnek részt a programban, ideértve a kedvezményezetteket, a kapcsolt szervezeteket, a társult partnereket, az alvállalkozókat vagy a harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás kedvezményezettjeit (ha vannak ilyenek).

Az EU feltételhez kötött intézkedései — Különleges szabályok vonatkoznak azokra a szervezetekre, amelyekre az EU 2020/2092¹²rendelet alapján elfogadott intézkedések vonatkoznak. Az ilyen szervezetek nem vehetnek részt semmilyen finanszírozott szerepkörben (kedvezményezettek, kapcsolt szervezetek, alvállalkozók, harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás címzettjei stb.). Jelenleg ilyen intézkedések vannak érvényben a 2021. évi IX. törvény alapján létrehozott magyar közérdekű alapítványokra, valamint az általuk fenntartott bármely szervezetre vonatkozóan (lásd [a Tanács \(EU\) 2022/2506 végrehajtási határozatát](#), 2022. december 16-i hatállyal).

 További információkért [lásd a Jogi személyek érvényesítésére, a LEAR kinevezésére és a pénzügyi kapacitás értékelésére vonatkozó szabályokat](#).

A konzorcium összetétele

Kizárólag egyéni pályázók (egyetlen kedvezményezett) nyújthatnak be pályázatot.

A pályázatoknak legalább két támogatható ország önkormányzatainak részvételét kell magukban foglalniuk, amelyek közül legalább az egyiknek EU-tagállamnak kell lennie.

Az önkormányzatokat képviselő nonprofit szervezeteknek a pályázatban egyértelműen meg kell magyaráznia az önkormányzatok szerepét és részvételét a projektben, ezzel igazolva azok részvételét és elkötelezettségét.

Támogatható tevékenységek

A pályázatok csak akkor minősülnek támogathatónak, ha tartalmuk teljes egészében (vagy legalábbis részben) megfelel annak a témakörnek, amelyre benyújtották őket.

Támogatható tevékenységek a fenti 2. szakaszban meghatározottak, amelyeket városok/önkormányzatok vagy azok testvérvárosi bizottságai vagy hálózatai, más szintű helyi/regionális hatóságok, helyi hatóságok szövetségei/egyesületei, valamint a helyi hatóságokat képviselő nonprofit szervezetek nyújtanak be.

A testvérvárosi rendezvényeken legalább 50 közvetlen résztvevőnek kell részt vennie, akik közül legalább 25-nek „meghívott nemzetközi résztvevőnek” kell lennie. A „meghívott nemzetközi résztvevők” azok a társult partnerek küldöttségei, akik egy testvérvárosi rendezvényt szervező országba utaznak egy másik országból.

A projekteknek a tevékenységek leírásában bizonyítaniuk kell egy konkrét hozzáadott értéket (pl. innováció, bevált gyakorlatok).

Az ugyanazon pályázó által évről évre benyújtott, ismétlődő pályázatoknak a pályázatban igazolniuk kell az új tevékenység vagy a tevékenység folytatásának hozzáadott értékét.

¹¹ Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a hivatalos lista az EU Hivatalos Lapjában található, és eltérés esetén annak tartalma elsőbbséget élvez az [EU szankciótérképével](#) szemben.

¹² Az Európai Parlament és a Tanács (EU, Euratom) 2020/2092. rendelete, 2020. december 16. 2020. évi, az Unió költségvetésének védelmét szolgáló általános feltételrendszerről szóló rendelet (HL L 325., 2022.12.20., 94. o.).

A következő tevékenységek nem minősülnek támogathatónak a jelen felhívás keretében

- online rendezvények. Az online tevékenységek, például a webináriumok, a projekt részét képezhetik, de a résztvevők számának kiszámításakor nem veszik őket figyelembe a finanszírozás szempontjából.

A projekteknek figyelembe kell venniük más uniós finanszírozási programok által támogatott projektek eredményeit. A kiegészítő jelleget a projektjavaslatokban (a pályázati űrlap B. része) kell ismertetni.

A projekteknek összhangban kell állniuk az EU politikai érdekeivel és prioritásaival *(például a környezetvédelmi, szociális, biztonsági, ipari és kereskedelempolitikai területeken stb.)*. A projekteknek továbbá tiszteletben kell tartaniuk az EU értékeit és az Európai Bizottság hírnévvel kapcsolatos politikáját *(pl. kapacitásépítéssel, politikai támogatással, tudatosságnöveléssel, kommunikációval, eredményterjesztéssel stb. kapcsolatos tevékenységek)*¹³.

Harmadik felek részére pénzügyi támogatás nyújtása nem megengedett.

Földrajzi elhelyezkedés (célországok)

A pályázatoknak a támogatható országokban *(lásd fent)* megvalósuló tevékenységekre kell vonatkozni. Időtartam

A projektek időtartama általában 6 és 12 hónap között kell, hogy legyen.

Meghosszabbítás lehetséges, amennyiben azt megfelelően indokolják, és

módosítás útján történik. Projektköltségvetés (maximális támogatási összeg)

A projektköltségvetések várhatóan projektenként 8 455 és 50 745 euró között mozognak. A megítélt támogatás összege alacsonyabb lehet a kért összegnél.

Etika és uniós értékek

A projekteknek meg kell felelniük a következő követelményeknek:

- a legmagasabb szintű etikai normáknak
- az Európai Unióról szóló szerződés 2. cikkében és az EU Alapjogi Chartájának 21. cikkében foglalt uniós értékek, valamint
- egyéb alkalmazandó uniós, nemzetközi és nemzeti jogszabályok (beleértve a [2016/679](#) általános adatvédelmi rendeletet).

A projekteknek törekedniük kell a nemek közötti egyenlőség és a megkülönböztetésmentesség érvényesítésére a [nemek közötti egyenlőség érvényesítésére szolgáló eszköztár](#)nak megfelelően. A projekttevékenységeknek hozzá kell járulniuk a nők és a férfiak – teljes sokszínűségükben – egyenlő felhatalmazásához, biztosítva, hogy teljes potenciáljukat kihasználhassák és ugyanazokkal a jogokkal rendelkezzenek. Törekedniük kell továbbá az egyes csoportok (valamint a többszörös megkülönböztetés kockázatának kitett csoportok) által elszenvedett megkülönböztetés mértékének csökkentésére, valamint az egyének számára elérhető egyenlőségi eredmények javítására. A pályázatoknak be kell építeniük a nemek közötti egyenlőségre és a megkülönböztetésmentességre vonatkozó szempontokat, és törekedniük kell a nemek közötti kiegyensúlyozott képviseletre a projektcsapatokban és a tevékenységek során. Fontos továbbá, hogy a kedvezményezettek által gyűjtött egyéni adatokat – amennyiben lehetséges – nemek szerint [\(nemek szerint bontott adatok\)](#), fogyatékoság vagy életkor szerint bontsák.

A pályázóknak a pályázatukban igazolniuk kell, hogy tiszteletben tartják az etikai elveket és az EU

¹³ Lásd például [az uniós jogszabályok és politikák kidolgozásával, végrehajtásával, nyomon követésével és érvényesítésével kapcsolatos tevékenységek finanszírozására vonatkozó iránymutatást](#).

értékeit, az Európai Unióról szóló Szerződés 2. cikke és az EU Alapjogi Chartájának 21. cikke alapján.

A gyermekekkel kapcsolatos tevékenységet folytató magánszervezeteknek be kell nyújtaniuk gyermekvédelmi irányelvüket (CPP), amelynek ki kell terjednie a [„Keeping Children Safe” gyermekvédelmi szabványokban](#) leírt négy területre. Ennek az irányelvnek online elérhetőnek és átláthatónak kell lennie mindenki számára, aki kapcsolatba lép a szervezettel. Az irányelvnek egyértelmű információkat kell tartalmaznia a személyzet (beleértve a gyakornokokat és az önkénteseket is) felvételéről, valamint háttérellenőrzésekről (vetting). Emellett egyértelmű eljárásokat és szabályokat kell tartalmaznia a személyzet számára, beleértve a bejelentési szabályokat és a folyamatos képzést is.

A gyermekekkel foglalkozó állami szervezeteknek [becsületnyilatkozatot](#) kell benyújtaniuk – (a sablon letölthető a Portál benyújtási rendszeréből, kitöltve és a kérelemhez csatolva) – vagy gyermekvédelmi irányelvüket (CPP), ha van ilyen.

7. Pénzügyi és működési kapacitás, valamint kizárás

Pénzügyi kapacitás

A pályázóknak **stabil és elegendő erőforrással** kell rendelkezniük a projektek sikeres végrehajtásához és a rájuk eső rész hozzájárulásához. A több projektben részt vevő szervezeteknek elegendő kapacitással kell rendelkezniük az összes projekt végrehajtásához.

A pénzügyi alkalmassági ellenőrzés a támogatás előkészítése során a [résztevői nyilvántartásba](#) feltöltendő dokumentumok alapján történik *(pl. eredménykimutatás és mérleg, üzleti terv, egy jóváhagyott külső könyvvizsgáló által készített könyvvizsgálói jelentés, amely igazolja az utolsó lezárt pénzügyi év beszámolóját stb.)*. Az elemzés semleges pénzügyi mutatókon alapul, de figyelembe veszi más szempontokat is, például az uniós finanszírozástól való függőséget, valamint az előző évek hiányát és bevételeit.

Az ellenőrzés általában minden koordinátorra kiterjed, kivéve:

- közintézmények (a nemzeti jog alapján közintézményként létrehozott szervezetek, beleértve a helyi, regionális vagy nemzeti hatóságokat) vagy nemzetközi szervezetek.
- ha a projekt keretében igényelt támogatás összege nem haladja meg a 60 000 eurót.

Szükség esetén a kapcsolt szervezetek esetében is elvégezhető.

Amennyiben úgy ítéljük meg, hogy pénzügyi kapacitása nem kielégítő, a következőket kérhetjük:

- további információk.
- megerősített pénzügyi felelősségi rendszer, azaz az összes kedvezményezett egyetemlegesen felelős, illetve a kapcsolt szervezetek egyetemlegesen felelnek *(lásd alább, 10. szakasz)*.
- részletekben kifizetett előfinanszírozás.
- (egy vagy több) előfinanszírozási garancia *(lásd alább, 10. szakasz)*.

vagy

- ne javasoljon előfinanszírozást.
- kérheti a pályázó leváltását, vagy szükség esetén elutasíthatja a teljes pályázatot.

 További információkért [lásd a Jogi személyek érvényesítésére, a LEAR kinevezésére és a pénzügyi kapacitás értékelésére vonatkozó szabályokat](#).

Működési kapacitás

A pályázóknak rendelkezniük kell a projektek sikeres végrehajtásához és a rájuk eső rész teljesítéséhez szükséges **szakértelemmel, képesítéssel és erőforrásokkal** (ideértve a hasonló méretű és jellegű projektekben szerzett megfelelő tapasztalatot is).

Ezt a képességet a „Minőség” odaítélési kritériummal együtt értékeli, a pályázók és projektcsapataik szakértelmének és tapasztalatának alapján, beleértve a működési erőforrásokat (személyi, műszaki és egyéb erőforrásokat), illetve kivételes esetben azokat az intézkedéseket, amelyeket a feladat végrehajtásának megkezdéséig azok megszerzésére javasolnak.

Ha az odaítélési kritérium értékelése pozitív, a pályázók működési kapacitását elegendőnek tekintik.

A pályázóknak a következő információk révén kell igazolniuk kapacitásukat:

- a projekt irányításáért és végrehajtásáért felelős személyzet általános profilja (képesítések és tapasztalatok)
- a konzorcium tagjainak leírása
- a korábbi projektek listája (az elmúlt 4 év legfontosabb projektjei; *a sablon a B. részben található*).

Szükség esetén további igazoló dokumentumok benyújtását is kérhetik a pályázók működési kapacitásának igazolása céljából.

A közintézmények, a tagállami szervezetek és a nemzetközi szervezetek mentesülnek a működési kapacitás ellenőrzése alól.

Kizárás

Azok a pályázók, akikre **uniós kizárási határozat** vonatkozik, vagy akik az alábbi, az uniós finanszírozásból való kizárást eredményező **helyzetek** valamelyikében vannak, NEM vehetnek részt¹⁴ :

- csőd, felszámolás, bírósági felügyelet alatt álló ügyek, hitelezőkkel kötött megállapodás, üzleti tevékenység felfüggesztése vagy egyéb hasonló eljárások (beleértve a pályázó adósságaiért korlátlanul felelős személyekre vonatkozó eljárásokat is)
- a társadalombiztosítási vagy adókötelezettségek megsértése esetén (beleértve azokat az eseteket is, amikor ezt a kérelmező adósságaiért korlátlanul felelős személyek követték el)
- súlyos szakmai köteleességszegést¹⁵ követett el (beleértve azokat az eseteket is, amikor ezt olyan személyek követték el, akik képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkeznek, tényleges tulajdonosok, illetve a támogatás odaítéléséhez/végrehajtásához elengedhetetlenül szükséges személyek)
- csalást, korrupciót, bünszervezettel való kapcsolatot, pénzmosást, terrorizmussal kapcsolatos bűncselekményeket (beleértve a terrorizmus finanszírozását), gyermekmunkát vagy emberkereskedelmet követett el (beleértve azokat az eseteket is, amikor ezt olyan személyek követték el, akik képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogosultsággal rendelkeznek, tényleges tulajdonosok, illetve a támogatás odaítéléséhez/végrehajtásához elengedhetetlenül szükséges személyek)
- jelentős hiányosságokat mutatott az uniós közbeszerzési szerződés, támogatási megállapodás, díj, szakértői szerződés vagy hasonló szerződés szerinti főbb kötelezettségek teljesítésében

¹⁴ Lásd az EU [2024/2509. számú](#) pénzügyi rendelet 138. és 143. cikkét.

¹⁵ A „szakmai köteleességszegés” különösen a következőket foglalja magában: a szakma etikai normáinak megsértése; a szakmai hitelességet érintő helytelen magatartás; az általánosan elfogadott szakmai etikai normák megsértése; hamis nyilatkozatok/téves információk közlése; kartellben vagy más, a versenyt torzító megállapodásban való részvétel; a szellemi tulajdonjogok megsértése; a döntéshozatali folyamatok befolyásolására irányuló kísérlet azáltal, hogy valaki félrevezető információk közlése révén kihasznál egy összeférhetetlenséget, vagy előny megszerzése céljából bizalmas információk megszerzésére törekszik a hatóságoktól; a diszkriminációra, gyűlöletre vagy erőszakra való buzdítás, illetve az EU értékeivel ellentétes hasonló tevékenységek, amennyiben azok negatívan befolyásolják vagy befolyásolhatják egy jogi kötelezettség teljesítését

(beleértve azokat az eseteket is, amikor a cselekményt képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogosultsággal rendelkező személyek, tényleges tulajdonosok, illetve a támogatás odaítéléséhez/végrehajtásához elengedhetetlenül szükséges személyek hajtják végre)

- az EU [2988/95](#) rendelet 1. cikkének (2) bekezdése értelmében vett szabálytalanságok elkövetésében bűnös (beleértve azokat az eseteket is, amikor ezt olyan személyek követték el, akik képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkeznek, tényleges tulajdonosok, illetve a támogatás odaítéléséhez/végrehajtásához elengedhetetlenül szükséges személyek)
- egy másik joghatóság alatt jött létre azzal a szándékkal, hogy kijátszák a származási ország adóügyi, szociális vagy egyéb jogi kötelezettségeit, vagy e célból létrehozott egy másik jogalanyt (beleértve azokat az eseteket is, amikor ezt olyan személyek tették, akik képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogosultsággal rendelkeznek, tényleges tulajdonosok, illetve a támogatás odaítéléséhez/végrehajtásához elengedhetetlenül szükséges személyek).
- szándékosan és megfelelő indoklás nélkül akadályozta¹⁶ az EU felhatalmazott tisztviselője (vagy annak képviselője vagy könyvvizsgálója), az OLAF, az EPPO vagy az Európai Számvevőszék által végzett vizsgálatot, ellenőrzést vagy auditot

A pályázókat akkor is elutasítják, ha kiderül, hogy¹⁷ :

- a támogatás odaítélési eljárása során a részvétel feltételeként megkövetelt információkat hamisan adták meg, vagy elmulasztották azok benyújtását
- korábban részt vettek a pályázati felhívás előkészítésében, és ez olyan verseny torzulást eredményez, amelyet más módon nem lehet orvosolni (összeférhetetlenség).

8. Értékelési és odaítélési eljárás

A pályázatoknak a **szokásos benyújtási és értékelési eljárásnak** kell megfelelniük (egylépcsős benyújtás + egylépcsős értékelés)

Az **értékelő bizottság** (független külső szakértők segítségével) bírálja el az összes pályázatot. A pályázatokat először a formai követelmények (elfogadhatóság és támogathatóság, *lásd az 5. és 6. szakaszt*) szempontjából ellenőrzik. Az elfogadhatónak és támogathatónak ítélt pályázatokat a működési kapacitás és a támogatási kritériumok (*lásd a 7. és 9. szakaszt*) alapján értékelik, majd a kapott pontszámok szerint rangsorolják.

Az azonos pontszámot elért pályázatok esetében a **prioritási sorrendet** a következő módszer szerint határozzák meg:

Az *azonos pontszámú* pályázatok minden csoportja esetében egymás után, a legmagasabb pontszámú csoporttól kezdve, csökkenő sorrendben:

- 1) Az azonos témakörbe tartozó, azonos pontszámú pályázatok rangsorolása a „Relevancia” odaítélési kritérium alapján kapott pontszámok szerint történik. Amennyiben ezek a pontszámok egyenlőek, a rangsorolás a „Minőség” kritérium alapján kapott pontszámok alapján történik. Amennyiben ezek a pontszámok is egyenlőek, a rangsorolás a „Hatás” kritérium alapján kapott pontszámok alapján történik.

¹⁶ „A vizsgálat, ellenőrzés vagy audit akadályozása” alatt olyan cselekmények végrehajtását értjük, amelyek célja vagy hatása a vizsgálat, ellenőrzés vagy audit lefolytatásához szükséges tevékenységek bármelyikének megakadályozása, akadályozása vagy késleltetése, például a helyiségekhez vagy bármely más üzleti célra használt területhez való szükséges hozzáférés megtagadása, információk elrejtése vagy közlésének megtagadása, illetve hamis információk szolgáltatása.

¹⁷ Lásd az EU [2024/2509](#) pénzügyi rendelet 143. cikkét

Minden pályázót tájékoztatunk az értékelés eredményéről (**értékelési eredményről szóló levél**). A sikeres pályázatokat felkérjük a támogatás előkészítésére; a többit tartaléklistára helyezzük vagy elutasítjuk.



A támogatásra vonatkozó kötelezettségvállalás hiánya — A támogatási előkészítésre való felkérés NEM jelenti a támogatásra vonatkozó hivatalos kötelezettségvállalást. A támogatás odaítélése előtt még számos jogi ellenőrzést kell elvégeznünk: *a jogi személy érvényességének ellenőrzése, a pénzügyi kapacitás vizsgálata, kizárási ellenőrzés stb.*

A támogatási kérelem előkészítése során párbeszédre kerül sor a projekt technikai és pénzügyi vonatkozásainak finomhangolása céljából, amelyhez szükség lehet további információkra az Ön részéről. Ez magában foglalhatja a pályázat módosítását is az értékelő bizottság ajánlásainak vagy egyéb aggályok figyelembevétele érdekében. A támogatási szerződés aláírásának előfeltétele a követelmények teljes körű teljesítése.

Ha úgy véli, hogy az értékelési eljárás hibás volt, **panaszt** nyújthat be (az értékelési eredményről szóló levélben meghatározott határidők és eljárások betartásával). Felhívjuk figyelmét, hogy azokat az értesítéseket, amelyeket a küldéstől számított 10 napon belül nem nyitottak meg, úgy tekintjük, mintha azokat már megtekintették volna, és a határidők a megnyitástól/megtekintéstől számítanak (*lásd még a [Támogatások és pályázatok portál felhasználási feltételeit](#)*). Kérjük, vegye figyelembe azt is, hogy az elektronikusan benyújtott panaszok esetében karakterkorlátozás lehet érvényben.

9. A támogatás odaítélésének kritériumai

A jelen pályázati felhívás **odaítélési kritériumai** a következők:

- 1. Relevancia:** az, hogy a pályázat milyen mértékben felel meg a pályázati felhívás prioritásainak és célkitűzéseinek; egyértelműen meghatározott igények és alapos igényfelmérés; egyértelműen meghatározott célcsoport, a nemi szempontok megfelelő figyelembevételével; hozzájárulás az EU stratégiai és jogalkotási keretéhez; európai/transznacionális dimenzió; hatása/érdeklődés számos ország számára (EU-tagállamok vagy támogatható nem EU-tagállamok); az eredmények más országokban való felhasználásának lehetősége (a bevált gyakorlatok átadásának lehetősége); a kölcsönös bizalom/határokon átnyúló együttműködés kialakításának lehetősége, szinergiák létrehozása és az egyéb uniós programokból finanszírozott projektekkal vagy korábbi projektekkal való párhuzamosságok elkerülése (40 pont)
- 2. Minőség:** a projekt áttekinthetősége és következetessége; a feltárt problémák, igények és javasolt megoldások közötti logikai összefüggések (logikai keretkonceptió); a projekt megvalósításának módszertana, amely megfelelően figyelembe veszi a nemi szempontot (munka szervezése, ütemterv, erőforrások elosztása és a feladatok megosztása a partnerek között, kockázatok és kockázatkezelés, nyomon követés és értékelés); az etikai kérdések és az uniós értékek betartását garantáló intézkedések/politikák kezelése; a projekt megvalósíthatósága a javasolt időkereten belül (40 pont)
- 3. Hatás:** az eredmények ambíciója és várható hosszú távú hatása a célcsoportokra/a nagyközönségre; a fenntarthatóság és a hosszú távú hatás biztosítását szolgáló megfelelő terjesztési stratégia; a pozitív multiplikátorhatás lehetősége; az eredmények fenntarthatósága az uniós finanszírozás lezárását követően (20 pont)

A támogatás odaítélésének kritériumai	Minimális átmenési pontszám	Maximális pontszám
---------------------------------------	-----------------------------	--------------------

Relevancia	25	40
Minőség	n/a	40
Hatás	n/a	20
Összesített (megfelelt) pontszámok	70	100

Maximális pontszám: 100 pont.

A „Relevancia” kritérium egyéni küszöbértéke: 25/40 pont.

Összesített küszöbérték: 70 pont.

Azok a pályázatok, amelyek teljesítik a „Relevancia” kritériumra vonatkozó egyéni küszöbértéket ÉS az összességében elvárt küszöbértéket is, finanszírozásra kerülnek – a rendelkezésre álló költségvetés keretein belül (azaz a költségvetési felső határig). Az egyéb pályázatokat elutasítják.

10. A támogatási megállapodások jogi és pénzügyi keretei

Ha sikeresen teljesíti az értékelést, projektjét felkérjük a támogatási pályázat előkészítésére, amelynek keretében az EU-projektfelelőssel közösen kell elkészítenie a támogatási megállapodást.

Ez a támogatási megállapodás határozza meg a támogatás kereteit és feltételeit, különös tekintettel a teljesítendő feladatokra, a jelentéstételre és a kifizetésekre.

A felhasználásra kerülő támogatási megállapodás-minta (valamint az összes többi vonatkozó sablon és útmutató) [a portál Referenciadokumentumok](#) menüpontjában található.

A projekt kezdőnapja és időtartama

A projekt kezdőnapját és időtartamát a támogatási megállapodás rögzíti (*adatlap, 1. pont*). A kezdőnapnak a támogatási megállapodás aláírását követően kell lennie (általában 6 hónapon belül).

Kivételesen, megfelelően indokolt esetben visszamenőleges kezdő dátum is engedélyezhető, de soha nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtásának dátuma.

A projekt időtartama: lásd a fenti 6. szakaszt.

Mérföldkövek és teljesítési eredmények

A tevékenységeket egyetlen munkacsomagba kell csoportosítani, amelyek a projekt főbb alrészét képezik (pl. projektmenedzsment és koordináció, kommunikáció és eredményterjesztés stb.). A testvérvárosi program esetében a projekt tevékenységeit egyetlen munkacsomaggént (WP) kell megszervezni.

Ehhez a munkacsomaghoz célkitűzést, valamint a feladatok/tevékenységek, a mérföldkövek és a teljesítendő eredmények listáját kell meghatározni. A teljesítendő eredményeknek és a mérföldköveknek számszerűsíthetőnek és mérhetőnek kell lenniük. Szerkezetüknek logikusnak kell lennie, és azonosítható, egyértelmű mutatókkal rendelkező kimeneti eredmények alapján kell kialakítani.

Az egyes projektek mérföldköveit (ez nem vonatkozik a városi testvérvárosi program pályázati felhívására) és eredményeit a portál támogatáskezelő rendszerén keresztül kezelik, és azokat a támogatási megállapodás 1. melléklete tartalmazza.

Ennek az egyetlen munkacsomagnak a pályázati űrlapon szereplő egy vagy több eseménynek kell megfelelnie. A tevékenység teljes időtartamára egyetlen munkacsomagot, eseményenként pedig egyetlen teljesítményt kell megadni.

Összességében egy munkacsomaggal és az események számától függően két vagy több teljesítendő feladattal kell rendelkeznie. A teljesítendő feladatokat az egyes események befejezése után kell benyújtani.

1 munkacsomag = 1 vagy több rendezvény = egy vagy több tevékenység

A munkacsomag eredményei között szerepelnie kell az egyes eseményekre vonatkozó eseményleírási lapnak (kötelező dokumentum). Az eseményleírási lapokat a kiválasztott projektek esetében az önkormányzat/koordinátor weboldalán kell közzétenni, és azok tartalmazhatnak továbbá napirendeket vagy ülésjegyzőkönyveket, értékelési és/vagy minőség-ellenőrzési jelentéseket, a tevékenységek és azok hatásának értékelésére szolgáló mutatókat, koncepció-/tervezési jelentéseket, broszúrákat, ajánlásokat, valamint egyéb stratégiai dokumentumokat, amelyek a tevékenységek következtetéseit tartalmazzák. Minden eseményről rendelkezésre kell állnia egy aláírt és keltezett jelenléti ívnek, valamint az összes nemzetközi résztvevő utazási és tartózkodási költségeinek igazolásának, amelyeket a projektkoordinátornak meg kell őriznie az EU szolgálatai által a támogatási megállapodás 25. cikkében meghatározott ellenőrzések és auditok céljából.

Egy rendezvény egy vagy több tevékenység, amelyeket nem feltétlenül ugyanazon a napon hajtanak végre, és amelyek célja a célcsoport(ok) közvetlen és ellenőrizhető részvételével történő összehívása egy előre meghatározott téma megvitatása érdekében. A rendezvény célja egy meghatározott eredmény elérése, a vonatkozó munkacsomagban meghatározottak szerint. A finanszírozásra való jogosultsághoz a rendezvényen közvetlenül részt vevő résztvevők teljes számának meg kell felelnie az átalányösszegre vonatkozó határozatban meghatározott résztvevői/országokra vonatkozó minimumkövetelményeknek.

Kettős finanszírozás nem megengedett. Ezért a közvetlen résztvevőket ugyanazon munkacsomag keretében az egész rendezvényre vonatkozóan csak egyszer lehet beszámítani, még akkor is, ha több tevékenységben/projektben vesznek részt.

A támogatás formája, a finanszírozási arány és a maximális támogatási összeg

A támogatás feltételeit (a támogatás maximális összege, a finanszírozási arány, a támogatható költségek összege stb.) a támogatási megállapodás (adatlap, 3. pont és 5. cikk) rögzíti.

A projekt költségvetése (a támogatás maximális összege): lásd a fenti 6. szakaszt.

A támogatás átalányösszegű támogatás formájában kerül kifizetésre. Ez azt jelenti, hogy a támogatás egy rögzített összeget térít meg, amely átalányösszegre vagy a költségekhez nem kötött finanszírozásra alapul. Az összeget a támogató hatóság határozza meg az általa előre meghatározott változó összegek, valamint a kedvezményezettek által a projektköltségvetésükben feltüntetett becslések alapján. A projektköltségvetést az A. részben („Munkacsomagok” és „Kedvezményezetti számítási lap”) található átalányösszegű költségvetés kitöltésével kell összeállítani, amelyet közvetlenül online kell kitölteni.

Költségvetési kategóriák és a támogatható költségekre vonatkozó szabályok

A költségvetési kategóriákat és a támogatható költségekre vonatkozó szabályokat a támogatási megállapodás (adatlap, 3. pont, 6. cikk és 2. melléklet) határozza meg.

A jelen pályázati felhívás költségvetési kategóriái:

- Átalányösszegű hozzájárulások¹⁸

A jelen pályázati felhívásra vonatkozó konkrét költségtámogathatósági szabályok:

¹⁸ 2022. szeptember 30-i [határozat](#), amely engedélyezi az átalányösszegek felhasználását a „Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek” program (2021–2027) keretében megvalósuló intézkedésekre.

- az átalányösszeget az átalányösszegekről szóló határozatban meghatározott módszertan szerint, valamint az adminisztratív űrlapok (A. rész) („Munkacsomagok” szakasz) kitöltésével kell kiszámítani.
- az átalányösszeg kiszámításakor figyelembe kell venni a következő feltételeket: a meghívott nemzetközi résztvevők száma (azoknak a társult partnereknek a résztvevői száma, akik egy országból egy másik, városi testvérvárosi rendezvénynek otthont adó országba utaznak).

Az átalányösszegre vonatkozó küszöbértékek kiszámításakor az uniós tisztviselőket nem kell figyelembe venni, összhangban a „Polgárok, egyenlőség, jogok és értékek” program (2021–2027) keretében végrehajtott intézkedésekre vonatkozó átalányösszegek alkalmazását engedélyező határozattal. Az uniós tisztviselők vagy az uniós döntéshozók részt vehetnek a programban; azonban ők nem tartoznak a felhívás célcsoportjába, amelynek célja a polgárok és a civil társadalmi szereplők bevonása részvételi és interaktív folyamatok révén. Az átalányösszeg kiszámításához kizárólag a polgárok vagy az érdekelt felek aktív és igazolható részvétele tekinthető támogathatónak.

Jelentéstételi és kifizetési szabályok

A jelentéstételi és kifizetési szabályokat a támogatási megállapodás határozza meg (adatlap, 4. pont, valamint 21. és 22. cikk).

A támogatási megállapodás aláírását követően nem kapnak előfinanszírozást.

A fennmaradó összeg kifizetése: A projekt végén kiszámítjuk a végleges támogatási összeget. Ha a korábbi kifizetések összege meghaladja a végleges támogatási összeget, felkérjük Önt (a koordinátort), hogy fizesse vissza a különbözetet (visszatérítés).

Minden kifizetés a koordinátor részére történik.

 Felhívjuk figyelmét, hogy a kifizetések összege automatikusan csökken, ha a konzorcium valamely tagjának fennálló tartozása van az EU-val szemben (a támogatást nyújtó hatóság vagy más uniós szervek felé). Az ilyen tartozásokat a támogatási megállapodásban meghatározott feltételeknek megfelelően (lásd a 22. cikket) mi beszámítjuk.

Kérjük, vegye figyelembe azt is, hogy Ön felelős az elvégzett munkákról szóló **nyilvántartások vezetéséért**.

Előfinanszírozási garanciák

Amennyiben előfinanszírozási garancia szükséges, azt a támogatási megállapodásban (adatlap, 4. pont) rögzítik. Az összeget a támogatás előkészítése során határozzák meg, és általában megegyezik a támogatás előfinanszírozásával, vagy annál alacsonyabb.

A garanciát euróban kell kiállítani, és azt egy EU-tagállamban székhellyel rendelkező, jóváhagyott banknak vagy pénzügyi intézménynek kell kiállítania. Ha Ön nem EU-tagállamban rendelkezik székhellyel, és saját országában működő banktól vagy pénzügyi intézménytől származó garanciát szeretne benyújtani, kérjük, vegye fel velünk a kapcsolatot (ez kivételesen elfogadható, ha az egyenértékű biztosítékot nyújt).

A bankszámlákon zárolt összegeket NEM fogadjuk el pénzügyi garanciaként.

Az előfinanszírozási garanciákat általában a koordinátortól kéri a konzorcium nevében. Ezeket a támogatás előkészítése során kell benyújtani, az előfinanszírozás folyósításához szükséges időben (beolvasott másolat a portálon keresztül, valamint az eredeti példány postai úton).

Velünk való egyeztetés esetén a bankgarancia helyettesíthető harmadik fél által kiállított garanciával.

A garanciát a támogatás lejártával, a támogatási megállapodásban (23. cikk) meghatározott feltételeknek megfelelően szabadítják fel.

Igazolások

A tevékenység típusától, a támogatás összegétől és a kedvezményezettek típusától függően különböző igazolások benyújtására kérhetik Önt. Az egyes igazolások típusait, ütemezését és küszöbértékeit a támogatási megállapodás határozza meg (*adatlap, 4. pont és 24. cikk*).

A visszatérítésekre vonatkozó felelősségi szabályok

A visszatérítésre vonatkozó felelősségi szabályokat a támogatási megállapodás határozza meg (*adatlap 4.4. pontja és 22. cikke*).

A kedvezményezettek esetében a következő lehetőségek közül az egyik érvényes:

- korlátozott, egyetemleges felelősség egyéni felső határokkal — *minden kedvezményezett esetében*
a maximális támogatási összegig
 - feltétel nélküli egyetemleges felelősség — *minden kedvezményezett esetében az intézkedés maximális támogatási összegéig*
- vagy
- egyéni pénzügyi felelősség – *minden kedvezményezett kizárólag a saját adósságaiért felel.*

Ezen felül a támogatást nyújtó hatóság előírhatja a kapcsolt szervezetek (a kedvezményezettjükkel együtt) egyetemleges felelősségét.

A projekt végrehajtására vonatkozó rendelkezések

Szellemi tulajdonjogokra vonatkozó szabályok: *lásd a támogatási megállapodás mintáját (16. cikk és 5. melléklet)*:

- az eredmények használati jogai: Igen

A finanszírozásról szóló tájékoztatás, eredmények terjesztése és láthatóság: *lásd a támogatási szerződésmintát (17. cikk és 5. melléklet)*:

- további kommunikációs és terjesztési tevékenységek: Igen

Egyéb sajátosságok

n.a.

A szerződésszegés és a szerződés megszegése

A támogatási megállapodás (5. fejezet) tartalmazza azokat az intézkedéseket, amelyeket szerződésszegés (és egyéb meg nem felelés) esetén hozhatunk.

 További információkért *lásd az AGA – Kommentált támogatási megállapodás* című dokumentumot.

11. A pályázat benyújtásának módja

Minden pályázatot közvetlenül online kell benyújtani a Funding & Tenders Portal elektronikus benyújtási rendszerén keresztül. Papír alapú pályázatokat NEM fogadunk el.

A benyújtás **két lépésből** áll:

a) hozzon létre felhasználói fiókot, és regisztrálja szervezetét

A benyújtási rendszer használatához (amely az egyetlen pályázati lehetőség) minden résztvevőnek [létre](#) kell [hoznia egy EU Login felhasználói fiókot](#).

Miután rendelkezik EULogin-fiókkal, [regisztrálhatja szervezetét](#) a résztvevői nyilvántartásban. A regisztráció befejezése után kap egy 9 számjegyű résztvevői azonosító kódot (PIC).

b) a pályázat benyújtása

Az elektronikus pályázati rendszerhez a [„Támogatások és pályázati felhívások keresése”](#) szakasz „Téma” oldalán keresztül juthat el (vagy – meghívásos pályázati felhívások esetén – a meghívólevélben megadott linken keresztül).

Javaslatát 4 részből állítva nyújtsa be az alábbiak szerint:

- Az A. rész tartalmazza a pályázó szervezetekre (jövőbeli koordinátor, kedvezményezettek, kapcsolt szervezetek és társult partnerek¹⁹) vonatkozó adminisztratív információkat, valamint a pályázat költségvetésének összefoglalását. Ezt közvetlenül online töltsse ki
- A B. rész (a tevékenység leírása) a pályázat technikai tartalmát tartalmazza. Töltsse le a kötelező Word-sablont a pályázati rendszerből, töltsse ki, majd töltsse fel PDF-fájlként
- C. rész (KPI-eszköz), amely további projektadatokat tartalmaz. Minden szakaszt közvetlenül online kell kitölteni.
- Mellékletek (lásd az 5. szakaszt). Töltsse fel őket PDF-fájlként (a helyek számától függően egy vagy több fájlban). A fájltypustól függően esetenként Excel-fájl feltöltése is lehetséges.

A pályázatnak be kell tartania az **oldalszám-korlátozásokat** (lásd az 5. szakaszt); a korlátot meghaladó oldalakat figyelmen kívül hagyják.

A dokumentumokat a benyújtási rendszerben a **megfelelő kategóriába** kell feltölteni, ellenkező esetben a pályázat hiányosnak minősülhet, és így elfogadhatatlanná válik.

A pályázatot **a pályázati felhívás határideje előtt** kell benyújtani (lásd a 4. szakaszt). A határidő lejártá után a rendszer lezárul, és pályázatokat többé nem lehet benyújtani.

A pályázat benyújtását követően **visszaigazoló e-mailt** kap (amely tartalmazza a pályázat benyújtásának dátumát és időpontját). Ha nem kapja meg ezt a visszaigazoló e-mailt, az azt jelenti, hogy a pályázatát NEM nyújtották be. Ha úgy véli, hogy ez a benyújtási rendszer hibájából ered, haladéktalanul panaszt kell benyújtania az [IT Helpdesk webes űrlapján](#) keresztül, ismertetve a körülményeket és csatolva a pályázat másolatát (és, ha lehetséges, képernyőképeket is, amelyek bemutatják, mi történt).

A folyamatok és eljárások részleteit az [online kézikönyv](#) tartalmazza. Az online kézikönyvben megtalálhatók a GYIK-re mutató linkek és a portál elektronikus csererendszerére vonatkozó részletes utasítások is.

A mesterséges intelligencia (AI) használata a pályázatokban

A pályázat elkészítéséhez generatív mesterséges intelligencia (AI) eszközök használatának mérlegelésekor elengedhetetlen az óvatosság és a gondos megfontolás. A pályázóknak alaposan át kell tekinteniük és ellenőrizniük kell az AI által generált tartalmat, hogy biztosítsák annak megfelelőségét és pontosságát, valamint a szellemi tulajdonra vonatkozó szabályoknak való megfelelését. A pályázók teljes mértékben felelősek a pályázat tartalmáért (még az AI-eszköz által létrehozott részekért is), és átlátható módon kötelesek közölni, hogy mely AI-eszközöket használták, és hogyan alkalmazták azokat.

Konkrétan a pályázóknak a következőket kell megtenniük:

¹⁹ A konzorcium szerepeiről, valamint a koordinátor, a társult szervezetek és a társult partnerek szerepeiről további információk a 13. szakaszban [találhatók](#).

- Ellenőrizniük kell a tartalom és az AI-eszköz által generált hivatkozások pontosságát, érvényességét és megfelelőségét, valamint kijavítaniuk kell az esetleges hibákat vagy következtetlenségeket.
- Adjanak meg egy listát a tartalom és az idézetek létrehozásához felhasznált forrásokról, beleértve az AI-eszköz által generáltakat is. Ellenőrizték újra az idézeteket, hogy pontosak-e és megfelelően hivatkoznak-e rájuk.
- Legyen tisztában a plágium kockázatával, amennyiben az AI-eszköz más forrásokból származó jelentős szövegrészeket reprodukált. Ellenőrizze az eredeti forrásokat, hogy megbizonyosodjon arról, nem más munkáját plagizálja.
- Ismerje el az AI-eszköz korlátait a pályázat elkészítése során, ideértve az esetleges elfogultság, hibák és ismereti hiányosságok lehetőségét is.

12. Segítség

Amennyire lehetséges, **kérjük, próbálja meg saját maga megtalálni a szükséges válaszokat** ebben és a többi dokumentációban (a közvetlen megkeresések kezelésére korlátozott erőforrásaink állnak rendelkezésre):

- [Online kézikönyv](#)
- Téma Kérdések és válaszok a Téma oldalon (nyílt pályázati felhívásokkal kapcsolatos kérdések esetén; meghívásos pályázati felhívásokra nem vonatkozik)
- [GYIK a portálon](#) (általános kérdésekre).

Kérjük, rendszeresen tekintse meg a Pályázati felhívás és a Téma oldalakat is, mivel ezeken tesszük közzé a pályázati felhívással kapcsolatos frissítéseket. (Meghívásos pályázatok esetében közvetlenül felvesszük Önnel a kapcsolatot, ha a pályázati felhívásban változás történik), beleértve a pályázóknak szóló tájékoztató ülésre szóló meghívót (ha van ilyen) a pályázati felhívás megnyitását követően.

Kapcsolat

A portálon található pályázati rendszerrel kapcsolatos egyedi kérdésekkel kérjük, forduljon az [IT-helpdeskhez](#).

Az informatikai kérdéseken kívüli kérdéseket a következő e-mail címre kérjük elküldeni: EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Kérjük, egyértelműen jelölje meg a pályázati felhívás hivatkozási számát és azt a témakört, amelyre kérdése vonatkozik (*lásd a címlapot*).

13. Fontos



FONTOS

- **Ne várjon az utolsó pillanatig** – töltse ki a pályázati űrlapot a határidő előtt kellő időben, hogy elkerülje az utolsó pillanatban felmerülő **technikai problémákat**. Az utolsó pillanatban történő benyújtásból eredő problémák (*pl. túlterhelés stb.*) kizárólag az Ön kockázatát jelentik. A pályázati felhívás határideje NEM hosszabbítható meg.
- Rendszeresen **tekintse meg** a portál pályázati felhívás és téma oldalát. Ezeken a felületeken tesszük közzé a pályázati felhívással kapcsolatos frissítéseket és kiegészítő információkat (pályázati felhívás és téma frissítések).
- **A Támogatások és Pályázatok Portál elektronikus adatcsere-rendszere** – A pályázat benyújtásával minden résztvevő **elfogadja**, hogy [a portál felhasználási feltételeinek](#) megfelelően használja az elektronikus adatcsere-rendszert.
- **Regisztráció** — A pályázat benyújtása előtt minden kedvezményezettnek, kapcsolt szervezetnek és társult partnernek regisztrálnia kell magát a [részvevői nyilvántartásban](#). A résztvevői azonosító kód (PIC) (részvevőnként egy) megadása kötelező a pályázati űrlapon.
- **A konzorcium szerepei** A konzorcium összeállításakor olyan szervezeteket érdemes figyelembe venni, amelyek segítenek a célok elérésében és a problémák megoldásában.

A szerepeket a projektben való részvétel mértékének megfelelően kell kiosztani. A fő résztvevőknek **kedvezményezettként** vagy **társult szervezetként** kell részt venniük; az egyéb szervezetek társult partnerekként, alvállalkozóként vagy természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik felekként vehetnek részt. **A társult partnereknek** és a természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik feleknek saját költségeiket kell viselniük (ők nem válnak az uniós finanszírozás hivatalos kedvezményezettjeivé).
- **Koordinátor** — Több kedvezményezett részvételével megvalósuló támogatások esetén a kedvezményezettek konzorciumként (kedvezményezettek csoportjaként) vesznek részt. Ki kell választaniuk egy koordinátort, aki gondoskodik a projekt irányításáról és koordinálásáról, és a konzorciumot képviseli a támogatást nyújtó hatóság felé. Egyetlen kedvezményezett részvételével megvalósuló támogatások esetén az egyetlen kedvezményezett automatikusan koordinátor lesz.
- **Kapcsolt szervezetek** — A pályázók kapcsolt szervezetekkel is részt vehetnek (azaz olyan, a kedvezményezetthez kapcsolódó szervezetekkel, amelyek a kedvezményezettekkel megegyező jogokkal és kötelezettségekkel vesznek részt a tevékenységben, de nem írják alá a támogatási megállapodást, és ezért maguk nem válnak kedvezményezetté). Ezek a szervezetek a támogatás egy részét kapják meg, ezért be kell tartaniuk a pályázati felhívás összes feltételét, és hitelesíteni kell őket (akárcsak a kedvezményezetteket); azonban nem számítanak bele a konzorcium összetételére vonatkozó minimális jogosultsági kritériumokba (ha vannak ilyenek). Ha kapcsolt szervezetek vesznek részt a projektjében, kérjük, ne felejtse el a pályázat részeként benyújtani azokat a dokumentumokat, amelyek igazolják a szervezetükhöz fűződő kapcsolatukat.
- **Társult partnerek** — A pályázók társult partnerekkel is részt vehetnek (azaz olyan partner szervezetekkel, amelyek részt vesznek a cselekvésben, de nem jogosultak támogatásra). Részvételük finanszírozás nélkül történik, ezért nem szükséges hitelesíteni őket.
- **Konzorciumi megállapodás** — Gyakorlati és jogi okokból ajánlott olyan belső szabályokat kialakítani, amelyek lehetővé teszik a kivételes vagy előre nem látható körülmények kezelését (minden esetben, még akkor is, ha a támogatási megállapodás ezt nem írja elő kötelezően). A konzorciumi megállapodás emellett lehetőséget biztosít a támogatási összegnek a konzorciumon belüli saját elvek és paraméterek szerinti újraelosztására (például egy kedvezményezett átadhatja a támogatási összegét egy másik kedvezményezettnek). A konzorciumi megállapodás így lehetővé teszi az uniós támogatásnak a konzorciumon belüli igényekhez való igazítását, és vitás esetekben védelmet is nyújthat.

- **Kiegyensúlyozott projektköltségvetés** — A támogatási pályázatoknak biztosítaniuk kell a kiegyensúlyozott projektköltségvetést és a projekt sikeres végrehajtásához szükséges egyéb forrásokat (*pl. saját hozzájárulások, a tevékenységből származó bevételek, harmadik felektől származó pénzügyi hozzájárulások stb.*). Előfordulhat, hogy felkérjük Önt a becsült költségek csökkentésére, ha azok nem támogathatók (beleértve a túlzott költségeket is).
 - **Befejezett/folyamatban lévő projektek** — A már befejezett projektekre vonatkozó pályázatokat elutasítják; a már megkezdett projektekre vonatkozó pályázatokat eseti alapon bírálják el (ebben az esetben a projekt kezdőnapja/a pályázat benyújtása előtt végzett tevékenységek költségei nem téríthetők meg).
 - **A nyereségmentesség szabálya** — A támogatások NEM eredményezhetnek nyereséget (azaz a bevételek és az uniós támogatás összegének a költségeket meghaladó többletét). Ezt a projekt lezárásakor mi ellenőrizzük.
 - **A finanszírozás összevonásának tilalma/kettős finanszírozás tilalma** — Szigorúan tilos az uniós költségvetésből származó finanszírozás összevonása (kivéve az „EU-szinergiák” keretében megvalósuló intézkedések esetén). Az ilyen szinergiákra irányuló intézkedéseken kívül egy adott intézkedés csak EGY támogatást kaphat az EU költségvetéséből, és a költségtételeket SEMMILYEN körülmények között nem lehet két EU-támogatás keretében elszámolni. Ha ennek ellenére szeretne kihasználni különböző EU-finanszírozási lehetőségeket, a projekteket különböző intézkedéseknek kell megtervezni, amelyek egyértelműen elhatárolhatók és elkülöníthetők az egyes támogatások tekintetében (átfedések nélkül).
 - **Kombinálás EU működési támogatásokkal** — Az EU működési támogatásokkal való kombinálás lehetséges, ha a projekt kívül marad a működési támogatás munkaprogramján, és gondoskodik arról, hogy a költségtételeket a könyvelésében egyértelműen elkülönítse, és azokat NE számolja el kétszer (lásd [AGA – Annotated Model Grant Agreement, 6.2.E. cikk](#)).
 - **Több pályázat** A pályázók ugyanazon felhívás keretében több pályázatot is benyújthatnak különböző projektekre (és azokra támogatást kaphatnak).
- A szervezetek több pályázatban is részt vehetnek.
- DE: amennyiben több, egymáshoz *nagyon hasonló* projektre vonatkozó pályázat érkezik, csak egy pályázatot fogadunk el és értékelünk; a pályázókat felkérjük, hogy az egyik pályázatot vonják vissza (vagy azt elutasítjuk).
- **Újbóli benyújtás** — A pályázatokat a benyújtási határidőig módosítani és újból benyújtani lehet.
 - **Elutasítás** — A pályázat benyújtásával minden pályázó elfogadja a jelen pályázati kiírásban (és az abban hivatkozott dokumentumokban) meghatározott feltételeket. Azok a pályázatok, amelyek nem felelnek meg a pályázati kiírás összes feltételének, **elutasításra** kerülnek. Ez a pályázókra is vonatkozik: minden pályázónak meg kell felelnie a kritériumoknak; ha bármelyikük nem felel meg, akkor azt ki kell cserélni, különben a teljes pályázat elutasításra kerül.
 - **Lemondás** — Előfordulhatnak olyan körülmények, amelyek a pályázati felhívás lemondását teszik szükségessé. Ebben az esetben telefonon vagy a téma frissítésén keresztül értesítjük Önt. Felhívjuk figyelmét, hogy a lemondás nem jogosít kártérítésre.
 - **Nyelv** — Pályázati javaslatát bármely hivatalos uniós nyelven benyújthatja (a projekt összefoglalóját/összefoglalását azonban mindig angol nyelven kell megfogalmazni). A hatékonyság érdekében erősen javasoljuk, hogy a pályázat egészét angol nyelven írja meg. Ha a pályázati kiírás dokumentációját egy másik hivatalos uniós nyelven kéri, kérjük, nyújtsa be kérelmét a pályázati kiírás közzétételétől számított 10 napon belül (az elérhetőségi adatokat lásd a 12. szakaszban).

- **Átláthatóság** — [Az EU pénzügyi rendeletének](#) 38. cikkével összhangban az odaítélt uniós támogatásokra vonatkozó információkat minden évben közzéteszik az [Europa weboldalon](#).

Ezek a következők:

- a kedvezményezettek nevét
- a kedvezményezettek címei
- a támogatás odaítélésének célja
- a odaítélt támogatás maximális összege

A közzététel alól kivételesen (indokolt és kellően alátámasztott kérelem alapján) felmentés adható, ha fennáll annak a kockázata, hogy a nyilvánosságra hozatal veszélyeztetheti az EU Alapjogi Chartájában foglalt jogait és szabadságait, vagy károsíthatja kereskedelmi érdekeit.

- **Adatvédelem** — A jelen felhívás keretében benyújtott pályázat személyes adatok gyűjtésével, felhasználásával és feldolgozásával jár. Ezeket az adatokat az alkalmazandó jogi keretnek megfelelően dolgozzák fel. Az adatok feldolgozásának kizárólagos célja a pályázat értékelése, a támogatás utólagos kezelése, valamint – szükség esetén – a program nyomon követése, értékelése és kommunikációja. A részleteket a [Finanszírozási és Pályázati Portál adatvédelmi nyilatkozata](#) tartalmazza.